

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ГОРОД НОРИЛЬСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 73
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД «ВЕСЕЛЫЕ ЧЕЛОВЕЧКИ»**

*663300, Россия, Красноярский край, г. Норильск, , ул. Комсомольская, д. 21, ☎ (3919) 46 72 97
факс (3919) 46 72 97, e-mail: mdou73@norcom.ru*

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБДОУ № 73 «Центр развития ребенка
– Детский сад «Веселые человечки»
«28» августа 2018 г.
Протокол общего собрания № 34
от 28.08.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего МБДОУ
№ 73 «Центр развития ребенка –
Детский сад «Веселые человечки»
№ 389 от 30.08.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по организации санаторно-курортного лечения
и отдыха работников муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения № 73 «Центр развития ребёнка - Детский сад
«Весёлые человечки» и членов их семей.**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в целях обеспечения работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №73 «Центр развития ребёнка - Детский сад «Весёлые человечки» (далее - ДОУ) и членов их семей путевками на санаторно-курортное лечение и (или) отдых.

1.2 Настоящее Положение регулирует порядок работы Комиссии по организации санаторно-курортного лечения и отдыха работников ДОУ и членов их семей (далее - Комиссия).

1.3 Комиссия осуществляет функции по распределению путевок на санаторно-курортное лечение и отдых среди работников ДОУ.

1.4 Настоящее Положение разработано в соответствии с Распоряжением Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска «О создании комиссии по организации санаторно-курортного лечения и отдыха работников и членов их семей», с учетом положений действующего законодательства Российской Федерации.

2. Порядок работы Комиссии

2.1 Персональный состав Комиссии формируется в соответствии с приказом заведующего ДОУ.

2.2 Председателем Комиссии может быть назначен заведующий ДОУ или председатель цехового комитета ДОУ.

2.3 Председатель Комиссии организует работу Комиссии и несет ответственность за выполнение функций Комиссии.

2.4 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

2.5 Заседание Комиссии правомочно при условии присутствия на нем более половины от общего числа ее членов.

2.6 Комиссия распределяет путевки, согласно выделенным квотам и заявлениям работников.

2.7 В первую очередь путевки распределяются между работниками, имеющими больший стаж работы в системе дошкольного образования Норильска и более продолжительный период, в течение которого работник не пользовался путевками.

2.8 При равных условиях (стаж работы в ДОУ, период, в течение которого работник не пользовался путевками), путевки распределяются между работниками, имеющими более высокие производственные показатели или иные особые основания для санаторно-курортного лечения.

2.9 Работники пользуются приоритетным правом при получении путевок непосредственно на себя.

2.10 По решению Комиссии путевка может быть предоставлена члену семьи работника:

- супругу (супруге), неработающим родителям;
- несовершеннолетним детям в возрасте до 18 лет;
- студентам и учащимся в возрасте до 24 лет

2.9 Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих. При равенстве голосов решающим является голос Председателя.

3. Делопроизводство

3.1 Решение Комиссии оформляется протоколом.

3.2 Протоколы хранятся в соответствии со сроками, указанными в номенклатуре дел ДОУ.

3.3 На каждого работника, которому по решению Комиссии выделена путевка, оформляется Выписка из протокола заседания Комиссии установленного образца.